

Arbeiten mit dem Projekt

1. In der lexikalischen Suche kommt jeder Begriff in eine eigene Zeile. Option „nur ganze Wörter“ anwählen. Automatisch Codieren über das „Uhrsymbol mit grünem Plus“ und der Option „satzweise“. Zum Anzeigen der Zitate alle Texte und den neu erzeugten Code aktivieren.
2. Erzeugen Sie neue Codes mit Rechtsklick auf dem Hauptcode und verschieben dann das Karteikärtchen jedes Codings zum neuen Code (dann ist es im Hauptcode verschwunden).
3. Lesen der Zitate eines Subcodes am besten via Aktivierung. Ein Zitat im Memo geht ganz einfach per drag&drop des Karteikärtchens.
4. Zuerst Rechtsklick auf den Code der gelöscht werden soll – Auswahl Codings verschieben. Dann Rechtsklick auf den Code wo die Zitate hinsollen – Auswahl Codings von xyz verschieben.
5. Er stellt die Verteilung der Codierungen je Text dar. Mit dem 123 Button sieht man die absolute Häufigkeit. Per Doppelklick auf eine Zahl/Kästchen kommen die Zitate ins vierte Fenster.
6. Klick auf den Button „Interaktive Segmentmatrix“. Dann erst Klick auf den Exvcelexportbutton.
7. Rechtsklick auf den gewünschten Text und Auswahl „Dokument exportieren“. Mit Absatzzahlen geht als Worddatei. Aber Codierungen und Memos geht nicht als Word, sondern nur als PDF Datei.

Z-Aufgabe: Alle Zitate der Codes in der Liste der Codings anzeigen lassen und dann dort den Button anklicken zum automatischen Codieren (rote Armbanduhr mit grünem Plus). Einfach Name des neuen Codes eingeben und codieren lassen.